

ESCUELA TILLAMOOK JR. HIGH

Manual 2019 -20



Directora: Sra. Melissa Radcliffe
Decana de estudiantes/Directora de actividades: Sra. Lisa Coughlin
Decano de estudiantes/Director de atletismo: Mr. Jamie Dixon
Consejera: Ms. Laurie Briney
3906 Alder Lane
Tillamook, Oregon 97141
Telefono (503) 842-7531
Fax: (503) 842-1349

Manual deTJHS 2019-20

¡El orgullo de los Leones es ser seguro, respetuoso y responsable!

Día Escolar

El día escolar es de 8:15 a.m. a 3:15 p.m. martes a viernes. Las puertas se abren a las 7:50. Los lunes, la escuela comenzará tarde a las 9:15 a.m. y terminará a las 3:15 p.m. Las puertas se abrirán a las 8:50. Los estudiantes podrán desayunar, leer / trabajar en la biblioteca o presentarse en el gimnasio. Los estudiantes que desean acceder a un maestro antes de la escuela deben hacer arreglos de antemano. Los maestros estarán disponibles para los estudiantes después de la escuela de 3:15 a 4:00 pm los martes, miércoles y jueves de cada semana que haya escuela.

<u>Lunes</u>	<u>Mar-Vier.</u>	<u>Horario de asamblea</u>
P0 9:15-9:45	P0 8:15-8:30	P0 8:15 - 8:30
P1 9:49-10:27	P1 8:34-9:23	P1 8:34 - 9:18
P2 10:31-11:09	P2 9:27-10:16	P2 9:22 - 10:06
P3 11:13-11:51	P3 10:20-11:09	P3 10:10 - 10:54
P4 11:55-12:37	P4 11:13-12:06	P4 10:58 - 11:42
Almuerzo 12:37-1:07	Almuerzo 12:06 – 12:36	P5 11:46 - 12:12
P5 1:11-1:49	P5 12:40-1:29	Almuerzo 12:12 - 12:30
P6 1:53-2:31	P6 1:33-2:22	P6 1:05 - 1:49
P7 2:35-3:15	P7 2:26-3:15	P7 1:53 - 2:37
	Acceso 3:15-4:00 (vier no.)	A 2:41 - 3:15

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTES

La asistencia regular y la puntualidad son dos aspectos importantes para aprovechar al máximo su experiencia educativa. También reconocemos que las situaciones personales surgen y deben ser tratadas individualmente. Excepto en casos de enfermedad extrema o emergencia familiar, estudiantes deben estar en la escuela.

Para asistir a actividades extracurriculares y eventos deportivos (es decir, bailes, juegos, excursiones, reconocimiento, etc.), el estudiante debe asistir al menos la mitad del día de la actividad. Se haría una excepción para las ausencias pre-justificadas debido a una cita médica o emergencia. Los estudiantes con ausencias injustificadas pueden perder el privilegio de asistir a actividades extracurriculares.

AUSENCIA DEL ESTUDIANTE

Es importante que los padres llamen y notifiquen a la escuela cuando ocurra una ausencia. El número de teléfono de la escuela es 503-842-7531. Si necesita hablar con un hispanohablante, llame al 503-842-4414 ext. 1130. Llame entre las 7:30 a.m. y las 9:00 a.m. en el día que ocurra la ausencia. Cuando se llame a la escuela, indique el motivo de la ausencia y cuándo el alumno espera regresar.

Si no notifica a la escuela de una ausencia, se realizará una llamada telefónica automatizada a casa. Se requiere una llamada o nota firmada y fechada por un padre o tutor que indique el motivo de la ausencia a la oficina de la escuela al regresar para justificar la ausencia. Esto debe ser recibido dentro de los 3 días hábiles siguientes a las ausencias; De lo contrario será permanentemente sin excusa. El ausentismo escolar se considera una ausencia injustificada. Los

estudiantes que caigan por debajo de la tasa de ausentismo del 92% o que muestren un patrón de ausentismo deberán proporcionar una nota del médico para justificar sus ausencias.

Un padre puede llamar para solicitar tarea si el estudiante estará ausente por 2 días o más.

Si un estudiante va a estar ausente uno o más días debido a un viaje o una cita, haga lo siguiente:

1. Lleve una nota firmada de un padre o tutor y favor de entregarla a la oficina dos o tres días por adelantado.
2. Obtener una hoja de pre-justificación. Las ausencias de más de un día requerirán un Pre-justificación y arreglo para reponer el trabajo perdido.
3. El alumno llevará una hoja de trabajos a cada maestro/a, quien le asignará trabajo.

POLIZA DE RETRASOS

Se espera que los estudiantes estén en el aula antes de que suene la campana. Un estudiante llega tarde cuando no está en el aula asignada dentro de los 10 minutos del timbre.

Si llega a la escuela después de las 8:15 de martes a viernes o 9:15 en lunes informe a la oficina. Si llega tarde a la escuela por cualquier otro motivo que no sea enfermedad, emergencia familiar o citas: médico, consejería, dentista o judicial, no tiene excusa. Se pueden hacer excepciones a discreción del director. Debe presentar un comprobante de retraso justificado o injustificado a su maestro. Esto le mostrará a tu maestro que te registraste en la oficina principal para propósitos de asistencia. Si llega tarde debido a un autobús que llega tarde, la oficina le entregará un comprobante de retraso justificado.

Se les permitirá a los estudiantes 4 llegadas tarde injustificadas cada 6 semanas. Los estudiantes recibirán un documento de "Pase" que tiene 4 pases de retraso y 4 pases de clase. Los estudiantes deben mantener esto con ellos en su carpeta en todo momento. Cuando llegue tarde, el personal firmará 1 de los pases de tardanza. Una vez que se firmen los 4 pases, se marcará la llegada tarde al sistema de asistencia. Esto indica la quinta tardanza dentro de las 6 semanas. A partir de la 5ta tardanza y cada tardanza posterior, se asignarán las siguientes consecuencias:

Quinta tardanza = Detención durante el almuerzo.

Sexta tardanza= Dos detenciones durante el almuerzo

Séptima tardanza= escuela por la noche el día jueves de 3:15 - 5:30 pm

Octava tardanza = ½ día de suspensión en la escuela

Novena tardanza= 1 día de suspensión en la escuela

Décima tardanza = Intervención alternativa

Los estudiantes que cumplen la detención del mediodía comerán su almuerzo en un salón de clases. Los estudiantes que cumplan con la suspensión dentro de la escuela deberán trabajar en las tareas del aula.

SALTAR CLASES O FALTAR SIN PERMISO

Saltar es cuando un estudiante llega más de 10 minutos tarde a una clase sin excusa o abandona la clase sin permiso. La ausencia escolar es cuando un estudiante llega más de 15 minutos tarde a la escuela sin una excusa.

En la segunda infracción se notificará a los padres. Otras ocurrencias resultan en una referencia y consecuencias que van desde la detención durante el almuerzo hasta la suspensión dentro de la escuela.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE REQUERIDAS

Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación de TJHS. Estas tarjetas se utilizan para comprar el desayuno y el almuerzo, retirar libros y para la admisión a actividades. Las

tarjetas que están desfiguradas, cortadas o alteradas de cualquier manera deben reemplazarse al costo de \$5.00 para el estudiante. Los estudiantes que tengan una tarjeta en tales condiciones no podrán usarlas.

GASTOS DE ESTUDIANTES

Los siguientes fondos se recolectan al comienzo del año escolar:

\$25.00	Camisa y shores de PE: requeridos (puede usar la ropa de PE del año pasado)
\$15.00	Camisa de PE O shores- Si el estudiante ya tiene uno de los artículos.
\$20.00	Si compra anuarios antes de marzo. \$25.00 después del 1 de abril.
\$Varía	el saldo de la cuenta del almuerzo (desayuno \$1.30, almuerzo \$3.35)

Dinero del estudiante

Por favor absténgase de traer billetes de \$20 o más a la escuela. La oficina no hace cambio. El robo también puede ser un problema y TJHS no es responsable por la pérdida o el robo de dinero.

CAMBIOS DE HORARIO

Los estudiantes y los padres pueden solicitar cambios de horario solo durante la primera semana de cada trimestre. No se aprobarán las solicitudes de un maestro específico o el orden de clases. Una nota que indique la solicitud y el motivo debe ser firmada por un padre / tutor y llevada a la oficina para su revisión. Después de la primera semana, el horario de un estudiante se puede cambiar a solicitud de la facultad, decisión de la administración o por razones de salud. La administración tiene la última palabra en el horario del estudiante. **La banda y el coro son clases de año completo y no se pueden abandonar durante el año.**

ATLETISMO / ACTIVIDADES - PÓLIZA DE CALIFICACIÓN Y CONDUCTA

Se requiere que los estudiantes aprueben todas las clases con una C (70%) o mejor. Cualquier grado por debajo de un 70% significa que no está pasando la clase. Los estudiantes que reprueben los cursos perderán privilegios tales como asistir a actividades extracurriculares, participación deportiva, excursiones, etc. hasta que se haya obtenido una calificación aprobatoria.

Se espera que los estudiantes que representan a la escuela secundaria Tillamook en atletismo o actividades sean modelos positivos para la escuela. Esto significa que serán respetuosos en todo momento, representarán a sus padres / tutores y a la escuela de la mejor manera, y demostrarán un buen espíritu deportivo en todo momento. De lo contrario, se suspenderá el próximo juego y posiblemente se retirará del equipo.

Para poder participar en deportes, los estudiantes deben pasar todas sus clases. Cada lunes se revisarán las calificaciones de los alumnos. Aquellos estudiantes que caigan bajo una calificación de C serán notificados y se les dará hasta el comienzo de la escuela el lunes siguiente para que la calificación sea de al menos una C. Los estudiantes deben asistir a Access esa semana hasta que se obtenga una C. Aquellos estudiantes que todavía estén reprobando una clase el lunes siguiente no podrán participar en la práctica o los juegos la semana siguiente. Si la calificación se completa antes de la próxima revisión de calificación (lunes), el estudiante puede reanudar la participación en la práctica, pero no podrá participar en los juegos hasta la próxima revisión de calificación. **Si un estudiante tiene menos de una C tres semanas seguidas, el estudiante será retirado del deporte.**

POLIZA DE TAREAS

La tarea es un complemento y una extensión de las actividades de aprendizaje en el aula. La tarea incluye, no solo el trabajo escrito, sino también actividades como ver programas de televisión específicos, buscar información en periódicos o revistas, leer y otras actividades relacionadas con el trabajo en el aula pero que se realizan fuera del horario escolar. La cantidad de tareas variará de acuerdo a las clases individuales. La tarea asignada será a discreción de cada maestro y se basará en el conocimiento de la capacidad individual del estudiante.

PARENTVUE

ParentVUE es un sitio web que ofrece acceso privado y seguro a la información de la escuela y del estudiante, incluidas las tareas, calificaciones, asistencia, calendario escolar y detalles de contacto con los maestros. Al registrarse, cada padre recibió un código de configuración para establecer una cuenta de ParentVue. Algunos de ustedes ya han configurado su cuenta de ParentVue, ya que este registro es un evento único. Su cuenta de ParentVue está activa para todos sus estudiantes de TSD9. Puede continuar usando la misma cuenta a lo largo de los años de asistencia de sus estudiantes a las escuelas del distrito de Tillamook. Lo alentamos a maximizar el uso de ParentVue para mantenerse al día con las calificaciones de sus estudiantes y verificar si faltan tareas. Si aún no ha configurado una cuenta, comuníquese con Sherry Salo en la oficina principal, 503.842.7531, ext. 3125, para direcciones e información para establecer su cuenta.

STUDENTVUE

StudentVue es un sitio web como ParentVue que ofrece acceso privado y seguro a la información de la escuela y del estudiante, incluidas las tareas, calificaciones, asistencia, calendario escolar y detalles de contacto con los maestros. Los estudiantes activarán y / o accederán a su cuenta en septiembre. Un estudiante puede continuar usando la misma cuenta a lo largo de los años de asistencia en TSD9. Se espera que los estudiantes revisen regularmente sus calificaciones a través de StudentVue.

HORA DE ACCESO - martes - jueves 3:15 - 4:00 pm

El tiempo de acceso es una oportunidad para que los estudiantes completen tareas, realicen pruebas y obtengan ayuda adicional de los maestros. Todos los estudiantes deben registrarse en un aula a las 3:25.. No se les permite a los estudiantes estar en los pasillos o trabajar en la biblioteca.

Los maestros intentarán notificar a los padres el lunes si un estudiante ha caído por debajo del 60%. Se proporciona un bocadillo a las 4:00 para los estudiantes que asisten a Acceso. El transporte se proporciona a las 4:15.

PÓLIZA DE AFECCIÓN

La Escuela Jr high de Tillamook es un ambiente de aprendizaje donde se espera que todos los estudiantes aprendan y crezcan. Las demostraciones de afecto entre los estudiantes se limitan tomarse de la mano en la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela. Besarse y abrazarse en la escuela es inapropiado y perjudicial para el entorno educativo. Otros ejemplos incluyen, pero no se limitan a: recostarse uno contra otro en los pasillos, sentarse en las piernas, bailar de manera inapropiada en funciones, etc. Los estudiantes que violen esta política están sujetos a medidas disciplinarias.

ALIMENTOS, BEBIDAS, MAQUINA VENDEDORA

La máquina expendedora puede usarse antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. No debe utilizarse durante las horas de clase. Los artículos de alimentos y bebidas serán confiscados si se consumen en áreas que no sean la cafetería.

Excepción: El personal puede permitir la comida en el aula para proyectos o celebraciones especiales.

El agua, en un recipiente sellado irrompible, se puede llevar a las aulas para propósitos de hidratación. Los alimentos y otras bebidas se deben consumir en la cafetería antes de la escuela y durante la hora del almuerzo. No está permitido comer y beber fuera de su casillero y en los pasillos.

Café y bebidas energéticas no están permitidas.

PROGRAMA DE ALMUERZO

Se establecerá una cuenta para los estudiantes que comen comidas escolares con el distrito. El pago se debe a la oficina de la escuela según sea necesario. Los estudiantes son notificados semanalmente si el saldo de su cuenta de almuerzo está bajando.

El programa de comidas utiliza la tarjeta de identificación del estudiante que es como tarjeta de débito para pagar sus comidas: desayuno y almuerzo. La oficina acepta cheques y / o efectivo y acredita la cuenta del almuerzo del estudiante en el sistema en la computadora. Se proporciona un casillero para el pago de almuerzo, que se encuentra junto la oficina principal junto a la ventana principal, para que los estudiantes depositen el dinero del almuerzo. Los estudiantes deben colocar el dinero en un sobre con su nombre y apellido. El dinero debe estar en el casillero o recibido en la oficina antes de las 11:00 a.m. para que se acredite ese día. El pago en línea también está disponible en www.mymealtime.com. Desayuno - \$1.30, Almuerzo \$3.35

Tras la retirada de un estudiante del TSD # 9, la secretaria del edificio verificará el saldo de la cuenta de comida existente del estudiante. Es responsabilidad de los padres proporcionar al distrito una dirección de reenvío dentro de los 30 días posteriores al retiro del estudiante. TSD # 9 tiene la autoridad para retener los fondos de la cuenta del estudiante. Todos los saldos negativos deben pagarse al momento del retiro del estudiante del distrito escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTO

El objetivo de TJHS es promover un ambiente de aprendizaje y trabajo que sea cómodo para los estudiantes, el personal y los invitados de la comunidad. Se pedirá a los infractores del código de vestimento que cambien. A los estudiantes que violen constantemente el código de vestimento se les asignarán detención como consecuencia durante el almuerzo, o suspensión fuera de la escuela.

- Use zapatos todo el día, todos los días. No se permiten pantuflas con suela blandita.
- No use pijama a la escuela.
- Cubra completamente las siguientes partes del cuerpo: barriga, parte posterior y escote. No se permiten hombros desnudos sin correas de al menos dos dedos de ancho. Todas las demás correas no se deben ver.
- Brasieres, boxers y calzoncillos no se deben mostrar.
- Las yemas de los dedos deben alcanzar la parte inferior de la falda, pantalones cortos o jeans rotos cuando esté de pie.
- No se deben usar cachuchas, capuchas y gafas de sol dentro del edificio.
- No use clavos, cadenas o pañuelos.

- Ropa y joyas que tienen mensajes violentos, sexuales o groseros no están permitidas en la escuela; tampoco ropa y joyas con palabras o dibujos relacionados con drogas, alcohol, armas o pandillas.
- No se debe escribir sobre ropa y partes del cuerpo.

REQUISITOS DE VESTIMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- Se requiere una camisa y pantalones cortos de educación física emitidos por TJHS para vestirse a diario, a menos que un estudiante tenga una nota del médico que los excuse de todas las actividades de educación física.
- Calzado deportivo y calcetines son necesarios para la seguridad.
- La ropa de EF se usa SOLO para EF. No deben usarse fuera del gimnasio para otras clases.

ARTÍCULOS RESTRINGIDOS

Desde el momento de la llegada hasta el final del día escolar, los siguientes artículos no se pueden usar ni llevar a las clases: teléfonos celulares, iPod, dispositivos de música, sistemas de juegos o cualquier otro dispositivo electrónico y goma de mascar. Si se traen a la escuela, estos dispositivos deben mantenerse en el casillero del estudiante.

No se permiten en la escuela bolígrafos, juguetes, hilanderos, gomas elásticas y ningún otro elemento molesto. Si se encuentra a los estudiantes en posesión de cualquier artículo restringido durante el horario escolar, el artículo puede ser confiscado hasta 48 horas y se escribirá una referencia. En el segundo incidente, los padres deberán recoger el artículo. TJHS no es responsable por ningún artículo perdido o robado.

Si se necesita una mascota para una presentación en el aula, se deben hacer arreglos con la administración un día antes de la presentación. No puede transportar animales, patinetas o contenedores de vidrio en el autobús.

Artículos prohibidos no permitidos en la escuela en ningún momento: armas de fuego, cuchillos, drogas, alcohol, tabaco, encendedores, fósforos y punteros láser.

PÓLIZA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: TELÉFONOS CELULARES

(Poliza de la Junta JFCEB y JFECB-AR) Se alienta a los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa, sin embargo, reconocemos que los teléfonos celulares a menudo se usan para necesidades legítimas de comunicación fuera del horario de clase.

Como personal, hemos visto que los teléfonos celulares se han convertido en una distracción constante para el ambiente de la escuela.

Como resultado, hemos visto tendencias perturbadoras en la concentración, enfoque y atención de los estudiantes. También sabemos que el drama social e incluso el trauma ingresan al aula a través del uso del teléfono celular. Como personal, nos preocupamos demasiado por el éxito académico, la salud general y el bienestar de nuestros estudiantes para que podamos esperar y permitir que los teléfonos celulares tengan ese efecto.

Por lo tanto, se aplican las siguientes prácticas con respecto a los teléfonos celulares:

1. Los teléfonos celulares deben estar apagados y o no deben ser usados desde el momento de la llegada hasta las 3:15 pm.
2. Acceso: el teléfono celular se puede usar a discreción del/la maestro/a para verificar las calificaciones y otros propósitos según lo determine el/la maestro/a.

3. Se les pide a los miembros de la familia que no llamen ni envíen mensajes de texto a los estudiantes durante los momentos en que están en clases. Si necesita comunicarse con su estudiante con un mensaje importante mientras su estudiante esté en clase, llame a la oficina principal al 503-842-7531 y le enviaremos un mensaje a su estudiante.

4. La escuela Tillamook Jr high no es responsable de dar seguimiento o investigar informes de pérdida o robo de teléfonos celulares personales u otros dispositivos electrónicos. Estudiantes y el personal que trae teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales a la escuela para usarlos, cuando y donde esté permitido en el edificio, será a su propio riesgo. Se recomienda altamente que los estudiantes mantengan los teléfonos celulares personales fuera de la vista y encerrado en su casillero durante el día escolar.

5. Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares después de la escuela y durante las actividades después de la escuela.

Póliza de violación de teléfonos celulares

1. Los maestros vigilan la póliza del teléfono celular en sus aulas:

Primera ofensa - guardar el celular por período de clase

Segunda ofensa: guardar el celular por el día

Tercera ofensa: referencia a la oficina y los padres tendrán que recoger .

2. Todos los adultos son responsables de vigilar la póliza de telefonía celular en todo el edificio durante el horario escolar.

MEDICAMENTO

Todos los medicamentos, incluidos los que no son y son recetados, deben ser traídos por un adulto del hogar. Un permiso de medicamento, que se puede obtener de la oficina, debe acompañar el medicamento. Esto le dará al personal de la oficina la dosis y los tiempos correctos para dispensar el medicamento.

Todos los medicamentos recetados y no recetados, incluyendo aspirina, Tylenol, Midol, jarabes para la tos, etc. (en sus envases originales) deben dejarse en la oficina durante el día escolar. Solo podemos dispensar medicamentos aprobados por la FDA. Los estudiantes que deben mantener sus medicamentos en todo momento (es decir, inhaladores) deben tener un formulario de permiso de medicamentos archivado en la oficina. Los estudiantes pueden venir a la oficina para tomar el medicamento según lo prescrito. **La oficina no dispensará ningún medicamento sin un formulario de medicamento y debe documentar todas las dosis administradas. Formularios disponibles en la oficina principal.**

Casilleros

A los estudiantes se les asigna un casillero del pasillo y un casillero para educación física. **Los casilleros y las combinaciones no deben compartirse.** Los casilleros siempre deben estar cerrados. Estos casilleros son para la conveniencia del estudiante, pero son propiedad de la escuela, y la administración se reserva el derecho de inspeccionar el contenido del casillero en cualquier momento. Los controles de los casilleros se realizarán durante el año escolar para garantizar la limpieza. Aunque la escuela investigará cualquier informe de propiedad robada, no se hace responsable de los artículos perdidos o tomados de un casillero. Los estudiantes serán responsables por los daños causados a los casilleros. **Las carpetas y los libros no deben dejarse en el gimnasio, en el mueble de almuerzo, en las puertas de los maestros, etc. Todo debe**

estar en su casillero cuando no sea necesario. Una solicitud para que el estudiante cambie la combinación de un casillero debe ser aprobada por la administración y costará \$ 3.00.

MOCHILAS Y BOLSAS

Las mochilas y / o bolsas son una forma conveniente de transportar libros y útiles hacia y desde la escuela. Sin embargo, por razones de seguridad y salud estudiantil, no se deben usar mochilas y bolsos durante el día escolar. Se espera que los estudiantes usen sus casilleros para guardar libros y lleven los materiales necesarios a sus clases. La administración se reserva el derecho de buscar las pertenencias de un estudiante cuando exista una sospecha razonable.

Bajo ninguna circunstancia se debe llevar una mochila o bolso a la clase. Debido al tamaño del casillero, no se requiere una mochila o bolsa, pero si se compra debe ser de tamaño mediano y flexible para que quepa en el casillero.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en la oficina principal. Los artículos pequeños (como joyas) se guardan en la oficina, mientras que los artículos más grandes (como abrigos, sudaderas, etc.) se depositan en un contenedor designado para artículos perdidos y encontrados en la sala de Arte. Los artículos perdidos y encontrados que no sean reclamados serán entregados a organizaciones benéficas.

TRANSPORTE ESCOLAR

Los estudiantes que viajan a la escuela en el autobús deben regresar a casa en el autobús. Viajar en el autobús es un privilegio; conducta inapropiada en los autobuses resultará en la denegación de ese privilegio. Solamente los estudiantes de autobuses regularmente programados deben viajar en los autobuses escolares. Los estudiantes del autobús deben estar en el área del autobús inmediatamente después de que suene la campana. Los estudiantes deben pararse detrás de las rejas y la línea amarilla en el área del autobús.

Los estudiantes que no viajan en autobús no están permitidos en el área del autobús y deben salir del edificio usando las puertas delanteras. Los estudiantes que esperan ser recogidos deben esperar en la parte delantera del edificio y estar atentos a los autos que se acercan para recoger a los estudiantes. Los estudiantes no deben volver a entrar al edificio una vez afuera.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Se realizan simulacros de seguridad mensualmente durante el año escolar para instruir a los estudiantes sobre los procedimientos que deben seguirse en caso de incendio, terremoto, tsunami o intrusos.

CAMPUS CERRADO

La escuela Jr. high mantiene un campus cerrado; esto significa que una vez que los estudiantes llegan no se les permite salir del campus sin aprobación previa; Esto incluye el almuerzo.

Se les pide a los padres que apoyen esta regla escolar y que no den permiso a sus hijos para abandonar el campus escolar.

INVITADOS

No se permiten estudiantes invitados en ningún momento. Los padres o tutores pueden venir a visitarnos pero deben registrarse en la oficina.

BIBLIOTECA

La biblioteca es un lugar para leer y estudiar. Hablar es estar en un susurro para no molestar a los demás. Durante el tiempo de clase, los estudiantes deben presentar un pase al bibliotecario para que se les permita trabajar o buscar libros. Todos los libros deben ser verificados antes de salir de la biblioteca. Los estudiantes usan sus tarjetas de identificación para sacar libros. Los libros de texto se sacan de la noche a la mañana y deben devolverse a la mañana siguiente. Otros libros se sacan por un período de dos semanas. Los libros deben devolverse de manera oportuna. Los avisos de libros vencidos se enviarán a los estudiantes semanalmente. Los estudiantes que tienen libros vencidos por una o más semanas pasarán en detención del mediodía hasta que el libro sea devuelto o sea pagado.

LABORATORIO DE COMPUTACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Antes de ingresar al laboratorio de computación, los estudiantes deben presentar un pase de un maestro al bibliotecario. Los estudiantes no deben cambiar nada en la computadora (como protectores de pantalla, fondos, fondos de pantalla, sonidos, etc.). Estudiantes deben tener un memoria USB para poder guardar su trabajo. La impresión debe mantenerse al mínimo. Si necesita imprimir desde Internet, primero debe copiar y pegar lo que necesita en un documento de Word o Google. No puede imprimir nada directamente desde Internet a menos que un/a maestro/a le haya dado permiso.

Los estudiantes que se comporten mal o no estén completando la tarea serán enviados de regreso a clase, ya sea que haya terminado o no. El mal comportamiento repetido o interrupción inapropiado a Internet resultará en una referencia y perderán los privilegios de laboratorio de computación.

POLÍZA DE INTERNET

Los estudiantes tienen acceso a internet para la investigación escolar con el permiso de los padres. Cualquier estudiante que requiera acceso a Internet debe firmar y hacer que los padres firmen el formulario del Acuerdo de acceso a la red TSD9. Además del Acuerdo de red del distrito, los estudiantes aceptan lo siguiente:

1. El acceso al correo electrónico, a menos que sea para artículos relacionados con la escuela, no está permitido.
2. No está permitido el acceso / publicación a sitios de redes sociales como Facebook, Snapchat, etc.
3. No se permite descargar software, música o videos sin aprobación previa.
4. Los estudiantes se registran con el bibliotecario antes de ingresar al laboratorio de computación. Los estudiantes deben guardar el trabajo en una memoria de USB y no en el disco duro.

Una violación del acuerdo o póliza resultará en la pérdida de privilegios de internet.

ATLETISMO / ACTIVIDADES

Los siguientes deportes y clubes se ofrecen a través de la escuela: fútbol, voleibol, correr al aire libre, baloncesto para niñas y niños, lucha libre, atletismo, anuario y discurso y debate. El distrito de Tillamook 9 ha eliminado las tarifas para alentar la participación de todos los

estudiantes. Los estudiantes también deben tener 1 examen físico para sus años de sexto a octavo grado y seguro médico.

Los padres deben registrar a su (s) estudiante (s) en línea para poder participar.

CONDUCTA DEL ESPECTADOR

Los espectadores deben entender que su comportamiento es un reflejo de TJHS mientras asisten a cualquier competencia o actividad deportiva después de la escuela. Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con todas las reglas de la escuela y las siguientes pautas:

1. Siempre debes ser cortés con otros espectadores que asistan al concurso.
2. Anime y apoye a su equipo, pero no haga comentarios negativos a los miembros del equipo visitante.
3. Permanezca en el área donde se lleva a cabo el concurso. Se les pedirá a los estudiantes que no estén viendo el concurso, o que solo estén jugando en los pasillos o afuera, que se vayan y pueden perder su privilegio de asistir a eventos futuros.

BAILES Y ACTIVIDADES

Los estudiantes que asisten a estos eventos deben permanecer durante todo el período de tiempo a menos que un padre esté presente para recogerlos. Los estudiantes que salgan temprano sin permiso no podrán volver al evento y los padres serán notificados. Los estudiantes deben llegar al evento dentro de ½ hora de la hora de inicio. Los padres deben llegar puntualmente para recoger a su estudiante. **Los estudiantes que no sean recogidos dentro de los 15 minutos no podrán asistir al próximo evento.**

Se requieren tarjetas de identificación de TJHS para asistir a estas funciones. Aquellos estudiantes que olviden sus tarjetas de identificación deberán esperar para ser identificados y pagar \$3.00 adicionales por encima del costo de entrada. Los estudiantes deben estar registrados en TJHS asistiendo a clases o participando en deportes y actualmente viviendo dentro del Distrito Escolar de Tillamook # 9. No se permiten invitados.

Los estudiantes que tengan una calificación bajo del 70% no podrán asistir a estos eventos.

PROCESO DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO - PROGRAMA DE DESCUBRIMIENTO

Habilidades esenciales para estudiantes - Objetivos:

- Desarrollar un fuerte sentido de comunidad y establecer sistemas de apoyo positivos para todos los estudiantes.
- Para enseñar, practicar y proporcionar comentarios sobre habilidades sociales positivas.
- Para reforzar la cultura del aula / escuela y asegurar que todos los estudiantes se den cuenta de lo que se espera de ellos y de lo que pueden esperar del personal.

Cómo funciona en el aula con respecto al comportamiento:

- Los estudiantes recibirán 2 avisos si no están usando las habilidades de asistencia.
- En el segunda aviso, el alumno y el maestro se reunirán en el pasillo.
- En el tercer aviso el estudiante será enviado al lions den (cuarto localizado junto la oficina principal). Aquí el estudiante completará un Contrato de resolución de problemas, lo revisará con la Administración, se reunirá con el maestro y volverá a la

Administración. Si se justifica, un solucionador de problemas podría convertirse en una referencia y se asignarán consecuencias. El estudiante será enviado a su próxima clase cuando se haya determinado que, él / ella pueda cumplir con las expectativas de comportamiento.

Notificación: Se realizará una llamada de cortesía para informar a los padres que se completó un solucionador de problemas y los próximos pasos. Los siguientes pasos podrían incluir: intervenciones, consecuencias, reunión del equipo de nivel de grado y / o reunión de padres.

Los contratos de resolución de problemas que son resultado de un mal comportamiento cuando haya un sustituto presente resultarán en detención después de clases 3:15 - 5:30 (jueves).

El orgullo de los leones es ser seguros, respetuosos y responsables.

Se espera que los estudiantes muestren los siguientes comportamientos en toda la escuela.

Areas	Ser Seguros Estar libre de daños de cualquier tipo (físicos o emocionales).	Ser Respetuosos Sea cortés y cooperativo con los demás.	Ser Responsables Sea confiable y confiable en todo momento.
En todos lados	Mantenga manos, pies y objetos para usted mismo. Obtenga ayuda de un adulto cuando sea necesario. Informar visitantes no identificados. Siempre caminar.	Usa palabras y acciones amables. Limpia después de ti mismo. Use niveles de voz apropiados. Se cortés y servicial. Respetar el espacio / propiedad de los demás.	Seguir direcciones. Estar presente, preparado, a tiempo y listo para aprender. Manténgase dentro de los límites de TJHS. Vístete de acuerdo a los estándares. Coloque toda la basura en latas / papeleras de reciclaje.
Oficina	Firmar al entrar o salir. Manténgase alejado de la entrada.	Entrar / salir en silencio Honra la privacidad Espera tranquilamente en la fila para que te ayuden Cortésmente declara tu propósito	Use la oficina antes / después de la escuela o durante el almuerzo. Quédate detrás de la ventana. Quédate detrás del mostrador mientras estás dentro de la oficina.
Baños	Informar problemas a adultos. Mantenga los pisos limpios y secos. Mantenga la puerta principal abierta y las luces encendidas. Manténgase alejado de la entrada.	Espera tu turno Use lenguaje apropiado Honra el espacio personal y la privacidad	Siempre bajenle al baño y lavarse las manos. Entrar y salir. Evita conversaciones y reuniones. Mantenga el baño limpio y ordenado.

Pasillos	<p>Siempre camine del lado "derecho".</p> <p>Mantenga los pasillos despejados.</p> <p>Mantenga las manos / pies / objetos a sí mismo.</p> <p>Use fuentes de agua apropiadamente.</p> <p>Mantenga despejadas las entradas al aula.</p>	<p>Disfruta de exhibiciones solo con los ojos.</p> <p>Use el lenguaje y el nivel de voz adecuados.</p> <p>Honra el espacio personal y la privacidad.</p> <p>Permitir el flujo de tráfico en pasillos y casilleros.</p>	<p>Use pases de pasillo.</p> <p>Coloque la basura en los botes de basura.</p> <p>Camina directamente a tu destino.</p> <p>Evite reuniones grandes que bloqueen el tráfico / acceso.</p>
Cafeteria	<p>Comete tu propia comida.</p> <p>Reporta todos los derrames.</p>	<p>Usa voces tranquilas.</p> <p>Usa buenos modales.</p> <p>Espera tu turno.</p>	<p>Seguir direcciones.</p> <p>Toda la comida y bebida tiene que permanecer en la cafetería.</p> <p>Tire toda la basura en el bote de basura y recicla las botellas.</p> <p>Tener lista la tarjeta de almuerzo.</p>
Zona de Autobus	<p>Permanecer detrás de la línea amarilla.</p> <p>Cruza la línea de autobús con un adulto.</p> <p>Manténgase alejado de cercas y barandillas.</p> <p>Mantenga limpia la área.</p> <p>Obtenga permiso para ingresar al edificio.</p>	<p>Usa palabras y acciones amables.</p> <p>Usar voz de nivel de conversación.</p>	<p>Use la nota de la oficina para viajar en un autobús diferente.</p> <p>Esté al tanto de los horarios de salida.</p> <p>Solo se permiten pasajeros de autobús en el área de autobuses.</p>
Zona de dejada y recogida	<p>Permanecer en el área de espera designada.</p> <p>Estén al tanto de coches.</p> <p>Use los cruces peatonales en todo momento.</p>	<p>Entrar / salir tranquilamente y silenciosamente</p>	<p>Sé consciente de tus pertenencias.</p> <p>Ir directamente a tu destino.</p>
Gimnasio / Campo (tiempo libre)	<p>Siga las instrucciones de inmediato</p> <p>Detente en al sonido del silbato o campana.</p> <p>Use el equipo / espacio apropiadamente.</p> <p>Mantenga las manos / pies / objetos a sí mismo.</p> <p>Manténgase alejado de las entradas / salidas.</p> <p>Permanecer dentro de los límites.</p>	<p>Compartir equipo y espacio.</p> <p>Use lenguaje apropiado.</p> <p>Sea cortés / incluya a otros.</p>	<p>Devuelva el equipo correctamente.</p> <p>Siga las reglas de actividad / juego.</p> <p>Recoge después de ti.</p> <p>Pon la basura en los botes de basura.</p> <p>Mantenga carpetas / ropa en el casillero.</p>

Asambleas	<p>Camina con cuidado en las gradas. Espere a ser despedido. Permanezca sentado.</p>	<p>Sea cortés con los presentadores. Aplaudir apropiadamente. Entrar / salir en silencio. Escucha y presta atención.</p>	<p>Ir al área asignada con el personal.</p>
Viales	<p>Permanecer en la pista de baile. Mantenga las puertas despejadas. Sé consciente de los que te rodean. Reportar todos los derrames. Caminar en todo momento.</p>	<p>Mantener espacio entre otros. Sigue todas las instrucciones de adultos. Use lenguaje apropiado.</p>	<p>Tirar basura en los botes de basura. Reciclar las botellas. Ser recogido a tiempo. Sigue el código de vestimenta. Lleve un registro de sus pertenencias personales.</p>
Biblioteca /Laboratorio de computadoras	<p>Muévete tranquila y silenciosamente. Empuje las sillas al salir. Mantenga comida y bebida fuera.</p>	<p>Usa voces tranquilas / susurros. Espere pacientemente para retirar / devolver materiales o para usar la computadora. Escuchar / seguir las instrucciones del/la bibliotecario/a.</p>	<p>Reemplace los materiales con cuidado. Devuelva los materiales cuando sea debido. Use el tiempo apropiadamente. Trate los materiales / equipos con cuidado. Use pases durante el tiempo de clase.</p>

DIRECTRICES DE DISCIPLINA DE TJHS

Las siguientes pautas de disciplina están en su lugar para que los estudiantes tengan una comprensión clara de las consecuencias del mal comportamiento en la escuela. Las pautas también permitirán que el personal y la administración sean consistentes y justos en sus decisiones disciplinarias. **Como cada caso disciplinario puede ser único, o la gravedad del caso puede ser diferente, la administración se reserva el derecho de implementar un enfoque disciplinario diferente cuando las circunstancias lo justifiquen.**

Comportamiento de problema mayor	Definición	Consecuencia
El uso inapropiado de lenguaje	El estudiante entrega mensajes verbales que incluyen insultos, llamado de nombres inadecuados o el uso de palabras de manera inapropiada.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Incendio provocado	El estudiante planea y / o participa en la quemada maliciosa de propiedad.	Suspensión pendiente a una audiencia de expulsión
Amenaza de bomba / falsa alarma	El estudiante entrega un mensaje de posibles materiales explosivos en el campus, cerca del campus y / o explosión pendiente.	Suspensión pendiente a una audiencia de expulsión
Desafío / falta de respeto	El estudiante se niega a seguir instrucciones, responde y / o ofrece interacciones socialmente groseras.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Interrupción	El estudiante participa en un comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye hablar en voz alta sostenida, gritar o gritar constante; ruido con materiales; juegos bruscos o juegos rudos; y / o comportamiento sostenido fuera del asiento.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Violación del código de vestimenta	El estudiante usa repetidamente ropa que no se ajusta a las pautas del código de vestimenta que practica la escuela.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Pelear	El estudiante participa en la participación mutua en un incidente que involucra violencia física.	Suspensión fuera de la escuela y posible notificación policial
Falsificación / Robo	El estudiante está en posesión, o ha pasado la propiedad a otro estudiante o es responsable de retirar la propiedad de otra persona o ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona.	Suspensión en la escuela a suspensión fuera de la escuela. Restitución. Posible notificación policial.
Mostración de afiliación de pandillas	El estudiante usa gestos, vestimenta y / o discurso para mostrar afiliación con una pandilla.	Suspensión dentro de la escuela a suspensión fuera de la escuela.

Acoso / Intimidación	El estudiante entrega mensajes irrespetuosos * (verbales, escritos o gestuales) a otra persona que incluye amenazas e intimidación, gestos obscenos, imágenes o notas escritas. * Los mensajes irrespetuosos incluyen comentarios negativos basados en raza, religión, género, edad y / u origen nacional; ataques verbales sostenidos o intensos basados en el origen étnico, discapacidades u otros asuntos personales.	Suspensión a suspensión pendiente de audiencia de expulsión. Posible notificación policial. Notificación de la oficina del distrito.
Mostración de afección inapropiada	El estudiante realiza gestos / contacto inapropiados, consensuales verbales y / o físicos, de naturaleza sexual con otro estudiante o adulto que no sea tomarse de la mano.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Ubicación inapropiada / Área fuera de los límites	El estudiante está en un área que está fuera de los límites de la escuela.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Mentir / Hacer trampa	El estudiante entrega un mensaje que es falso o que viola deliberadamente las reglas.	Almuerzo de detención a suspensión. Un cero en la asignación.
Agresión Física	El estudiante participa en acciones que involucran contacto físico serio donde pueden ocurrir lesiones (por ejemplo, golpes, puñetazos, patadas, jalones de cabello, rasguños, etc.).	Suspensión a suspensión pendiente de audiencia de expulsión. Posible notificación policial.
Daño a la propiedad / Vandalismo	El estudiante participa en una actividad que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad.	Almuerzo de detención a suspensión pendiente de expulsión. Restitución. Posible notificación policial.
Faltar o perder clases	El estudiante llega más de 15 minutos tarde a clase sin una excusa o se va o se pierde la clase sin permiso.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Absentismo escolar	El estudiante llega más de 15 minutos tarde a la escuela sin excusa.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Retraso	El estudiante no puede llegar más de 15 minutos tarde a clase sin una excusa. El estudiante debe estar en el salón de clases cuando suena la campana.	Detención durante el almuerzo a suspensión
Violación del uso de tecnología	El estudiante realiza un uso inapropiado del teléfono celular, dispositivo de música, cámara y / o computadora.	El artículo es confiscado. Almuerzo de detención a suspensión fuera de la escuela.

Uso / Posesión de Alcohol	El estudiante posee o usa alcohol.	Primera ofensa: 10 días de suspensión (puede ser más corte el tiempo si toma una clase). Segunda ofensa - suspensión pendiente de expulsión.
Uso/Posesión de Drogas	El estudiante posee o usa drogas / sustancias ilegales o imitaciones.	Primera ofensa: 10 días de suspensión (puede ser más corte el tiempo si toma una clase). Segunda ofensa - suspensión pendiente de expulsión.
Uso/Posesión de Tabaco	El estudiante posee o usa tabaco.	1 a 5 días de suspensión fuera de la escuela. Notificación policial. 2-4 semanas de suspensión de actividades.
Uso / Posesión de Combustibles	El estudiante posee sustancias / objetos fácilmente capaces de causar daños corporales y / o daños a la propiedad (fósforos, encendedores, quetes, gasolina, líquido para encendedores, etc.).	Suspensión fuera de la escuela pendiente de expulsión. Posible notificación policial.
Uso/Posesión de Armas	El estudiante está en posesión de cuchillos o pistolas (reales o parecidos) u otros objetos fácilmente capaces de causar daños corporales.	Suspensión fuera de la escuela pendiente de audiencia de expulsión. Notificación policial.

La administración se reserva la opción de recomendar la expulsión en cualquier momento del proceso.

Poliza de tabaco de Tillamook Junior High

Se les prohíbe a los estudiantes la posesión, el uso, la venta o la distribución de tabaco en cualquier forma, o un dispositivo para quemar tabaco, en las instalaciones escolares, incluidos los autobuses, o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, incluidas las prácticas o actividades de pretemporada y posttemporada. Las violaciones de esta póliza darán lugar a los siguientes procedimientos:

Nota: La primera, segunda y tercera ofensas seguirán al estudiante desde el séptimo grado hasta el octavo grado. No comenzará de nuevo al comienzo de cada año académico. Cualquier evaluación fuera de la escuela será a cargo de los padres.

Primera ofensa:

Notificación policial.

Dos días de suspensión de la escuela.

Dos semanas de suspensión de actividades, incluidas todas las actividades patrocinadas por la escuela, atletismo y eventos extracurriculares.

Se puede recomendar una evaluación de alcohol / drogas de algún especialista.

Segunda ofensa:

Notificación policial.

Cuatro días de suspensión de la escuela.

Suspensión de actividades por cuatro semanas, incluidas todas las actividades patrocinadas por la escuela, atletismo y eventos extracurriculares.

Se puede recomendar una evaluación de alcohol / drogas de algún especialista.

Tercera ofensa:

Notificación policial.

Suspensión pendiente de expulsión.

Suspensión de actividades, incluidas todas las actividades patrocinadas por la escuela, atletismo y eventos extracurriculares.

Se puede recomendar una evaluación de alcohol / drogas de algún especialista.

Póliza de alcohol y drogas de Tillamook Junior High

La posesión, uso, venta o distribución de alcohol, cualquier droga ilegal, parafernalia de drogas o cualquier sustancia que se pretenda ser una droga, incluido el uso indebido de medicamentos sin receta o el uso indebido de drogas recetadas por un profesional médico con licencia, en las instalaciones escolares, incluidos los autobuses o en cualquier actividad patrocinada por la escuela, incluidas las prácticas o actividades de pretemporada y posttemporada están prohibidas a todos los estudiantes. Las violaciones de esta póliza darán lugar a los siguientes procedimientos: cualquier evaluación de especialistas será a cargo de los padres.

Primera ofensa:

Notificación policial

10 días de suspensión (puede reducirse a la mitad con el acuerdo de entrar a asesoramiento de drogas y alcohol que será a costo de los padres).

Suspensión de actividades por tres semanas, incluidas todas las actividades patrocinadas por la escuela, atletismo y eventos extracurriculares.

Segunda ofensa:

Notificación policial

Recomendado para expulsión.

La administración se reserva la opción de recomendar la expulsión en cualquier punto del proceso.

Section de Padres

DISTRITO ESCOLAR TILLAMOOK # 9 DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión del distrito escolar de Tillamook es preparar a nuestros estudiantes con las habilidades académicas, artísticas y sociales necesarias para convertirse en contribuyentes positivos a un mundo cambiante.

NOTIFICACIONES ANUALES, 2019/20 – DISTRITO ESCOLAR DE TILLAMOOK #9 (TSD9)

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)

- TSD9 envía los registros de educación estudiantil solicitados bajo OAR 581-021-0250 (1) (m) dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la solicitud. Los padres tienen el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos de sus estudiantes, excepto según lo limitado por OAR 581-021-0290; solicitar la modificación de los registros educativos del alumno para asegurarse de que no sea incorrecta, engañosos o que viole la privacidad u otros derechos del alumno; de conformidad con el archivo OAR 581-021-0410 ante el Departamento de Educación de EE. UU., una queja sobre supuestos incumplimientos de la agencia o institución para cumplir con los requisitos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia; y obtenga una copia de la póliza adoptada bajo OAR 581-021-0250 que se encuentra en la Oficina de Administración del Distrito, 2510 1st St., Tillamook.
- Divulgación de información del directorio (nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fotografía, fecha / lugar de nacimiento, fechas de asistencia, escuela o programa más reciente / anterior asistido, dedicación de estudio, GPA, participación en deportes / actividades, altura / peso de los miembros del equipo de atletismo, títulos / premios recibidos e información sobre enfermedades o accidentes, según se requiera en emergencias de salud y seguridad), los padres pueden prohibirlos y deben hacerlo por escrito al director dentro de los 15 días de este aviso anual. El distrito debe, por ley, divulgar el nombre / dirección / teléfono del estudiante a los reclutadores militares y / o institutos de educación superior a menos que se solicite por escrito que el distrito retenga esta información. La información del directorio no se divulga a proveedores u otras personas que deseen solicitarla.

Programa de Asistencia Médica de Oregon (OMAP)

TSD9 participa en el Programa de Asistencia Médica de Oregon (OMAP). La información del directorio de estudiantes se puede enviar, periódicamente, a este programa con el fin de verificar la elegibilidad del estudiante para Medicaid. Si no desea que se divulgue la información del directorio de su estudiante, notifique al distrito por escrito dentro de las tres semanas posteriores al recibir esta notificación.

Números de Seguro Social (SSN)

Poner a disposición el número de seguro social de un estudiante es voluntario. Si lo proporciona, TSD9 lo usará solo para el mantenimiento de archivos, investigación y para fines de informes. El distrito escolar no usará el número de seguro social del estudiante para tomar decisiones que afecten a su estudiante o cualquier otra persona directamente. Si elige no dar el número de seguro social de su estudiante, no se le negará ningún derecho como estudiante. Al proporcionar el número de seguro social de su estudiante significa que usted da su permiso para usar el número de seguro social de su estudiante de la manera en que se le sugirió.

Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (PPRA)

TSD9 ha adoptado pólizas para cumplir con la enmienda sobre la protección de los derechos de la información del estudiante en las encuestas y la recopilación, divulgación o uso de información personal para ventas de mercadotecnia u otra distribución. El distrito notifica directamente a los padres y les da la oportunidad de evitar que sus hijos participen en actividades o encuestas. El distrito enviará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el distrito ha identificado fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas que se realizarán en ese momento. Para las encuestas o actividades programadas para comenzar después del inicio del año escolar, los padres recibirán una notificación razonable de las actividades y encuestas planificadas y se les brindará la oportunidad de evitar que su estudiante participe en tales actividades y encuestas. Los padres también tienen la oportunidad de revisar cualquier consulta relevante.

Sección 504 / ADA

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en cualquier programa que reciba asistencia financiera federal. El Distrito evaluará, identificará y proporcionará educación apropiada gratuita a todos los estudiantes que son personas con discapacidades según la Sección 504 o la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Los padres de estos estudiantes tienen derecho a garantías procesales, incluida la notificación individual y una audiencia imparcial.

Derecho a saber de ESEA / ESSA Información sobre las cualificaciones de un/a maestro/a

Los programas de Título 1-A de TSD9 son atendidos por maestros y personal paraprofesional. Los padres de estudiantes que asisten a escuelas que reciben fondos bajo el Título 1-A pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de aula y / o el personal paraprofesional del estudiante al Coordinador de Programas de Título.

Los padres que toman la decisión de colocar a sus estudiantes en una escuela privada o de obtener servicios adicionales de un individuo privado deben darse cuenta de que el Distrito no está obligado a cubrir la matrícula o los costos resultantes. Si un padre desea que el Distrito considere financiar la colocación o servicios privados, el padre debe notificar al Distrito y dar la oportunidad de proponer otras opciones disponibles dentro del sistema escolar público antes de obtener la colocación o los servicios privados. Los padres de cualquier estudiante de educación regular, 504 o IDEA, deben dar aviso ya sea en la última reunión del IEP antes de obtener servicios privados o por escrito no menos de 10 días hábiles antes de obtener servicios privados. El aviso debe incluir la intención de obtener servicios privados, el rechazo del programa educativo ofrecido por el Distrito y una solicitud de que los servicios privados sean financiados por el Distrito. El incumplimiento de estos requisitos de notificación puede resultar en la denegación de cualquier solicitud de reembolso posterior.

ORS 418.750 requiere que todos los oficiales públicos o privados presenten un informe si existe una causa razonable para creer que cualquier estudiante con el que entran en contacto en su capacidad oficial ha sufrido abuso o que cualquier adulto con el que entran en contacto en su capacidad oficial ha abusado de un niño. ORS 339.370 (House Bill 2062) requiere que los distritos adopten una póliza sobre el reporte de conducta sexual dirigida a un estudiante por un miembro del personal. El personal del distrito sigue un procedimiento específico para denunciar el abuso infantil o la conducta sexual. Se requiere que el Distrito brinde capacitación anual a todo el personal y brinde información a los padres sobre cada una de estas materias. La información para padres y un enlace a la capacitación están disponibles en el sitio web del Distrito.

Todos los programas de Educación Técnica y Profesional (CTE) en TSD9 están abiertos a todos los estudiantes. El Distrito tomará medidas para asegurar que la falta de habilidades en el idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en los programas de CTE.

Es la póliza de la Junta Directiva de TSD9 que no habrá discriminación ni acoso por motivos de raza, color, sexo, estado civil, orientación sexual, religión, origen nacional, edad o discapacidad en ningún programa educativo, actividad o empleo. Las personas que tengan preguntas sobre la igualdad de oportunidades y la no discriminación deben comunicarse con el Superintendente en la Oficina de Administración del Distrito, 2510 1st Street, Tillamook, 503.842.4414 opt # 2.

Acuerdo de comportamiento estudiantil de TJHS

He leído y entiendo las pautas y pólizas de la escuela Tillamook Jr. High como se indica en el manual. Estoy de acuerdo en cumplir con las reglas en la escuela y en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Entiendo que violar cualquier regla o póliza afectará mi participación en deportes, actividades extracurriculares, incluyendo excursiones, bailes, días de campo, etc. Recibí una notificación de FERPA en este manual.

Nombre del estudiante

Maestra de descubrimiento

Firma del estudiante

Fecha

Firma de padre

Fecha

**¡Regrese a su maestro de Discovery antes del viernes 13 de
septiembre
y puedes obtener un cordón de TJHS!**

De lo contrario, no podrá participar en actividades y deportes extracurriculares.

**El primer baile será el viernes, 20 de septiembre de 3:15 - 5:15.
No se le permitirá asistir si esta página no ha sido entregada para entonces.**

****¡DALE VUELTA! SE REQUIERE FIRMA EN EL OTRO LADO. ****